

Informationsblatt Nachwuchsförderung

Wer?

- Die phil. nat. Fakultät unterstützt die Teilnahme von **unteren Mittelbauangehörigen** (an der phil. nat. Fakultät immatrikulierte Doktoranden und Postdocs) an internationalen Treffen (z.B. wissenschaftlichen Tagungen, Konferenzen, Workshops, Sommerschulen, etc.), um die wissenschaftliche Weiterbildung zu fördern und den Nachwuchskräften den Ausbau eigener Netzwerke zu ermöglichen. Anträgen mit belegtem Ausschluss anderer Finanzierungsmöglichkeiten, d.h. falls keine Mittel aus Forschungsprojekten, etc. zur Verfügung stehen, wird Vorrang gegeben.

Welche Voraussetzungen?

- Das Treffen muss öffentlich ausgeschrieben sein und internationalen Charakter aufweisen und es muss ein entsprechendes "Networking" zwischen Wissenschaftlern unterschiedlicher Erfahrungsstufen gegeben sein.
- Die Vergabe der Mittel ist gebunden an die aktive Teilnahme an einer wissenschaftlichen Tagung bzw. einem Symposium, etc., d.h. die Teilnahme unterliegt einer Selektion (Ausschreibungstext) oder muss mindestens eine Präsentation (Vortrag oder Poster) beinhalten.
- Pro Person wird maximal alle 4 Jahre eine Unterstützung gewährt.

Vorgehen?

- Anträge müssen **vor** der Tagung, Konferenz, etc. per Antragsformular bei Frau Esther Fiechter (fiechter@itp.unibe.ch), per E-mail eingereicht werden.
- Dem Gesuch ist ein CV des Kandidaten sowie ein Tagungsprogramm und eine Teilnahmebestätigung für das Referat oder Poster oder eine Selektionsbestätigung beizulegen.

Höhe der Förderung?

- Die Höhe der Förderung beträgt maximal CHF 1'500.- pro Antrag.

Wann?

- Die Vergabe erfolgt 2 x jährlich (31. März und 31. Oktober)

Rückerstattung der Kosten?

- Für die Rückerstattung der Kosten müssen Sie Herrn Prof. Laine per e-mail laine@itp.unibe.ch einen Erfahrungsbericht (1-2 Seiten) über die Konferenz zukommen lassen. Die Spesen müssen in eforms erfasst werden und alle Belege müssen hochgeladen werden. Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Account ein <https://eforms.unibe.ch>, um die notwendigen Schritte vorzunehmen. Bei der Frage "Wer nimmt die Kontierung vor?" Drittperson auswählen, Esther Fiechter suchen und auswählen. Falls die Spesen auf Ihr Privatkonto zurückvergütet werden sollen, laden Sie uns bitte auch eine Kopie Ihrer Kreditkartenabrechnung hoch aus welcher hervorgeht, dass Sie die Spesen bezahlt haben und nicht Ihr Institut.
- Falls das Institut die Kosten finanziert hat, kann Ihre Sekretärin die Belege hochladen und eine interne Verrechnung über eforms einreichen. Die Gutschrift muss auf den gleichen Kredit erfolgen, ab welchem die Ausgabe getätigt wurde.