

Antrag

Bitte bei jedem Antrag einen C.V. beilegen / Please enclose a CV to each form

*Dienstweg beachten: Supervisor > Studienleitung > Dekanat

*Please follow the official channels: Supervisor > Directorate of Studies > Dean's Office

<input type="checkbox"/> LeiterIn der Arbeit <i>Supervisor of the thesis</i>	<input type="checkbox"/> Co-LeiterIn der Arbeit <i>Co-supervisor of the thesis</i>	<input type="checkbox"/> ExaminatorIn <i>Examiner</i>
<input type="checkbox"/> Externe/r GutachterIn (Formular drei Monate vor dem Abschluss im Dekanat einreichen) <i>External referee (Hand in the form three month before graduation at the Dean`s Office)</i>		
Antrag für (Name, Vorname) <i>Application form (name, first name)</i>		
Titel / <i>Title</i>	<input type="checkbox"/> oP	<input type="checkbox"/> aoP
	<input type="checkbox"/> Ass. Prof.	<input type="checkbox"/> Ass. Prof. T.T.
	<input type="checkbox"/> PD	<input type="checkbox"/> PhD
	<input type="checkbox"/> Titul. Prof.	<input type="checkbox"/> Prof. em.
	<input type="checkbox"/> SNF-Prof.	<input type="checkbox"/> ERC-Prof.
Funktion / <i>Present position</i>		
In der Funktion seit / <i>In this position since</i>		
Universitäre Hochschule / Institution <i>University / Institution</i>		
Adresse / <i>Home address</i>		
E-Mail / <i>E-mail</i>		
KandidatIn (Name, Vorname) <i>candidate (name, first name)</i>		
Studiengang / <i>Study program</i>	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> PhD
Leitung der Arbeit / <i>Supervisor of the thesis</i>		
Titel der Arbeit / <i>Title of the thesis</i>		
Prüfungsdatum / <i>Date of the examination</i>		
Fachliche Begründung des Antrags <i>Justification for the application</i>		
Datum & Unterschrift Leitung der Arbeit* <i>Date & signature of the supervisor *</i>		
Datum & Unterschrift Studienleitung*/Date <i>& signature of the directorate of studies *</i>		

*Achtung:
Digitale
Signatur darf
nur verwendet
werden, wenn
das PDF
anschließend
nicht gesperrt
wird. Sonst
wird es nicht
akzeptiert.

*Attention:
Digital
signature
may only be
used if the
PDF is **not**
locked
afterwards.
Otherwise it
will not be
accepted.

Dem Antrag wurde entsprochen <i>The application has been accepted</i>	Dem Antrag wurde nicht entsprochen; Begründung der Ablehnung: / <i>The application has not been accepted; statement of reasons for rejection:</i>
Datum & Unterschrift der/des Präsidentin/Präsidenten des Studienausschusses <i>Date & signature of the president of the study committee</i>	

*Der Antrag muss zuerst vom Supervisor und von der Studienleitung unterschrieben und kann erst dann dem Dekanat zugestellt werden. / *The application must first be signed by the supervisor and the director of studies and can only then be sent to the dean's office.

Kontakt/contact: Nadja Susedka, nadja.susedka@unibe.ch, Tel. +41 31 684 86 41
Dekanat Phil.-nat. Fakultät, Sidlerstrasse 5, CH-3012 Bern